

**Тарифы ПАО «Банк «Екатеринбург»
на операции и услуги, предоставляемые
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям**

Вводятся в действие с **01.03.2019 г.**

Общие положения, термины

- 1. Расчетное обслуживание**
- 2. Кассовое обслуживание**
- 3. Оформление документов валютного контроля и выполнение функций агента валютного контроля (в т.ч. НДС)**
- 4. Расчетные карты**

Общие положения, термины

1. Настоящий документ (далее – Тарифы) регламентирует перечень и стоимость услуг, оказываемых ПАО «Банк «Екатеринбург» (далее – Банк) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.
2. В настоящих Тарифах используются следующие термины и сокращения:

Аналог собственноручной подписи (АСП) – электронная подпись, персональный идентификатор Клиента, который удостоверяет факт собственноручного составления и подписания Клиентом электронного документа, направляемого в Банк с использованием Дистанционных каналов обслуживания;

Защищенный ключевой носитель – ключевой носитель, обеспечивающий безопасное хранение ключей электронной подписи и шифрования путем использования паролей (пин-кодов) для доступа к содержимому;

Ключевой носитель – хранилище ключей электронной подписи и шифрования (дискета, флэш-накопитель и т.п.);

Расчетный месяц – календарный месяц, в котором производились операции по счету на основании платежного документа, оформленного по инициативе Клиента;

Система БЭСП (система банковских электронных срочных платежей) – система, посредством которой осуществляется предоставление услуг, услуг платежного клиринга и расчетных услуг Банком России при осуществлении срочных переводов, в соответствии с Приложением 1 к Положению Банка России от 6 июля 2017 года N 595-П "О платежной системе Банка России".

Счет – расчетный счет, специальный банковский счет (в рамках настоящих Тарифов);

Расчетная карта горожанина – расчетная карта для расчетов за поездки в общественном транспорте города Екатеринбурга, а также оплаты иных услуг в рамках сервиса "Электронная карта города Екатеринбурга" (<https://екатеринбург.рф>).
3. Комиссии, перечисленные в настоящих Тарифах, применяются к обычным банковским операциям / услугам и не включают в себя специальных (индивидуальных) комиссий, уплачиваемых Клиентами в случае возникновения дополнительных затрат и/или непредвиденных обстоятельств.
4. Операции и услуги, не указанные в настоящих Тарифах, могут быть оказаны при наличии соответствующих возможностей у Банка и соблюдении требований действующего законодательства на специальных (индивидуальных) условиях в части порядка предоставления и условий оплаты.
5. Комиссии, перечисленные в настоящих Тарифах, уплачиваются в российских рублях. При уплате комиссии в валюте, отличной от валюты, указанной в Тарифах, расчет производится по курсу ЦБ РФ на день совершения расчетов.
6. Дополнительно к комиссиям, перечисленным в настоящих Тарифах, могут быть удержаны суммы в оплату требований банков-корреспондентов, платежных систем, поставщиков услуг и т.д.
7. Банк не несет какой-либо ответственности за задержки и ошибки, которые могут возникнуть из-за нечетких инструкций / поручений Клиента.
8. Настоящие Тарифы распространяются на обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - как резидентов, так и нерезидентов.
9. Настоящие Тарифы размещаются на информационных стендах и/или в папках для Клиентов в отделениях Банка и на официальном сайте ПАО «Банк «Екатеринбург» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.emb.ru).
10. В части особенностей предоставления операций и услуг, не обозначенной в настоящих Тарифах, необходимо руководствоваться условиями соответствующих договоров об осуществлении операций / предоставлении услуг.

1. Расчетное обслуживание

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость | Периодичность и сроки оплаты |
|-------|--|--|--|
| 1.1 | Открытие счета, в т.ч. в иностранной валюте: прием и проверка пакета документов, необходимого для открытия счета, оформление карточки образцов подписей и оттиска печати, подключение к системе удаленного доступа с выдачей ключевого носителя АСП, подключение к услуге СМС-информирования об операциях по счету | 25 000 рублей | Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 1.2 | Открытие дополнительного счета, в т.ч. в иностранной валюте | 2 000 рублей за каждый счет | Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 1.3 | Переоформление карточки с образцами подписей и оттиска печати | 300 рублей за подпись | В день переоформления |
| 1.4 | Ведение счета, в т.ч. в иностранной валюте (включая СМС-информирование об операциях по счету, но не более 3-х телефонных номеров) | 2 000 рублей в месяц | Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем первой расходной операции ¹ по счету, в течение расчетного месяца |
| 1.5 | Подключение, в т.ч. повторное, к системе удаленного доступа с выдачей ключевого носителя АСП | 1 000 рублей за каждое подключение | Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 1.6 | Подключение, в т.ч. повторное, к системе удаленного доступа с выдачей защищенного ключевого носителя АСП | 2 000 рублей за каждое подключение | Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 1.7 | Безналичное зачисление денежных средств на счет Клиента | Бесплатно | |
| 1.8 | Перевод денежных средств Клиента в бюджетную систему Российской Федерации в уплату налогов, сборов и пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, а также штрафов, уплата которых предусмотрена Налоговым кодексом РФ. | Бесплатно | |
| 1.9 | Перевод денежных средств со счета по распоряжению Клиента на счета физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без использования системы удаленного доступа | 300 рублей за каждый платежный документ | Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за расчетным месяцем |
| 1.10 | Перевод денежных средств со счета по распоряжению Клиента на счета физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, открытые в других финансово-кредитных учреждениях, с использованием системы удаленного доступа | 30 рублей за каждый платежный документ | Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за расчетным месяцем |
| 1.11 | Перевод денежных средств со счета по распоряжению Клиента на счета физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, открытые в Банке, с использованием системы удаленного доступа | 15 рублей за каждый платежный документ | Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за расчетным месяцем |
| 1.12 | Дополнительная плата (к п.п.1.9-1.11) за перевод денежных средств по распоряжению Клиента-индивидуального предпринимателя со счета, открытого в Банке, на счета физических лиц (в т.ч. на свои счета, открытые как физическому лицу) | 1% от суммы перевода, но не менее 300 руб. | |

¹ Первой расходной операцией по счету считается проведение первой дебетовой операции на основании платежного документа, оформленного по инициативе клиента (платежные поручения, платежные требования, получение наличных денежных средств).

| | | | |
|------|--|---|--|
| 1.13 | Перевод денежных средств по распоряжению Клиента с использованием систем удаленного доступа в системе БЭСП | 300 рублей за каждый платежный документ | Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за расчетным месяцем |
| 1.14 | Перевод денежных средств со счета, в т.ч. с использованием системы удаленного доступа, по распоряжению Клиента, находящегося в процессе ликвидации, либо в отношении которого введена процедура банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство) на счета физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за исключением переводов, указанных в п. 1.8 | 3 000 рублей за каждый платежный документ | В момент совершения операции |
| 1.15 | Перевод средств со счёта для оплаты уставного (складочного) капитала (фонда) по заявлению учредителя на счёт юридического лица | 1 000 рублей | В день совершения операции |
| 1.16 | Перевод денежных средств в иностранной валюте по распоряжению Клиента с использованием системы удаленного доступа | 25 долларов США / 25 ЕВРО | В день совершения операции |
| 1.17 | Отзыв платёжного поручения до момента его исполнения Банком | 300 рублей за каждое отозванное платёжное поручение | Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 1.18 | Приём на инкассо и доставка платёжных документов на бумажном носителе в банк плательщика | 300 рублей за каждый платёжный документ | В момент оказания услуги |
| 1.19 | Прием на инкассо платёжных документов по системе удаленного доступа для отправки в банк плательщика | 30 рублей за каждый платёжный документ | Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 1.20 | Выдача дубликатов платёжных документов и выписок по счету Клиента на бумажном носителе | 10 рублей за один лист, но не менее 400 рублей и не более 15 000 рублей за каждый документ, указанный в запросе Клиента | В день исполнения запроса от Клиента |
| 1.21 | Выдача справки | 400 рублей за каждую справку / документ | В день исполнения запроса от Клиента |
| | Выдача заверенной Банком копии расчетного документа (кроме расчетных документов на перечисление госпошлины) | | |
| | Выдача заверенной Банком копии карточки с образцами подписей и оттиска печати | | |
| 1.22 | Срочная выдача справок / документов, указанных в п. 1.21 (не позднее следующего рабочего дня, за днем получения запроса) | 1 000 рублей за каждую справку / документ | В день исполнения запроса от Клиента |
| 1.23 | Выдача справки о кредитной истории заемщика | 2 000 рублей, в т.ч. НДС | В день исполнения |
| 1.24 | Ведение переписки по реквизитам платёжного документа в валюте РФ после его исполнения Банком. Розыск сумм. Возврат ошибочно перечисленных Клиентом денежных средств | 400 рублей | В день получения запроса |
| 1.25 | Уточнение и / или изменение реквизитов перевода в иностранной валюте по запросу банка-корреспондента / Клиента. Розыск сумм. | 25 долларов США / ЕВРО | В день получения запроса |
| 1.26 | Плата за информационные и технологические услуги по сопровождению переводов денежных средств по поручению физических лиц в адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя | 1% от суммы перевода денежных средств ¹ | Не позднее 2-го рабочего дня со дня совершения перевода денежных средств |

¹ Плата, предусмотренная данным пунктом, распространяется на договоры заключенные с 01.11.2017 г.

2. Кассовое обслуживание

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость | Периодичность и сроки оплаты |
|-------|--|---|---|
| 2.1 | Выдача наличных денежных средств | 1,5% от суммы операции, но не менее 300 руб. за каждое снятие по чеку или по расходному кассовому ордеру ¹ | В день совершения операции |
| 2.2 | Прием наличных денежных средств в рублях | 0,1% от суммы, но не менее 100 рублей | Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 2.3 | Пересчет и зачисление на счет денежной наличности, проинкассированной службой инкассации | 0,05% от суммы, но не менее 100 рублей | Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 2.4. | Размен банкнот Банка России, монеты Банка России одного номинала на банкноты Банка России, монету Банка России другого номинала | Бесплатно | - |
| 2.5. | Обмен банкнот и монеты Банка России, не содержащие признаков подделки, но имеющие повреждения, на банкноты и монету Банка России | Бесплатно | - |

¹ При сумме операций свыше 3 млн. руб. в течение календарного месяца со счета Клиента дополнительно удерживается 10% от суммы полученных наличных денежных средств, превышающих сумму 3 млн. руб., не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за расчетным месяцем

3. Оформление документов валютного контроля и выполнение функций агента валютного контроля (в т.ч. НДС)

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость | Периодичность и сроки оплаты |
|-------|--|--|---|
| 3.1 | Постановка контракта/кредитного договора (далее – контракт) на учет | 5000 рублей за каждый принятый на учет контракт | Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 3.2 | Изменение сведений о контракте, принятом на учет | 1000 рублей за каждое изменение сведений о контракте | Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 3.3 | Заполнение бланка справки о подтверждающих документах установленной формы | 1000 рублей за каждый бланк | Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 3.4 | Снятие с учета контракта в связи с переводом на обслуживание в другой уполномоченный банк | Бесплатно | - |
| 3.5 | Выдача ведомости банковского контроля на основании заявления Клиента | 100 рублей за один лист | Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 3.6 | Внесение изменений в ведомость банковского контроля на основании предоставленных клиентом документов и сведений | 1000 рублей | Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 3.7 | Выполнение функций агента валютного контроля ¹ : - при поступлении иностранной валюты и валюты Российской Федерации от нерезидентов; - при платежах в иностранной валюте и валюте Российской Федерации в пользу нерезидентов; - при осуществлении валютных операций резидентами в иностранной валюте и валюте Российской Федерации со счетов (на счета) этих же или иных резидентов, открытых в банках-нерезидентах; - при осуществлении валютных операций нерезидентами в иностранной валюте и валюте Российской Федерации | 0,15 % от суммы валютной операции, но не менее 1000 рублей | Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| 3.8 | Выполнение функций агента валютного контроля в случаях, если в отношении страны контрагента (банка контрагента) введены специальные экономические меры в соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2006г. № 281-ФЗ "О специальных экономических мерах" | 15% от суммы операции, но не менее 50 000 рублей | Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |

¹ За исключением:

- операций с ПАО «Банк «Екатеринбург»;
- операций, связанных с уплатой сумм налогов, пошлин, сборов в адрес государственных органов, алиментов, выплатой пенсий, пособий, заработной платы и других видов оплаты труда;
- возврата ошибочно поступивших в пользу резидента (нерезидента) денежных средств на счет отправителя.

4. Расчетные карты

| № п/п | Наименование услуги | Стоимость | Периодичность и сроки оплаты |
|--------------|-----------------------------------|------------------|--|
| 4.1 | Выпуск расчетной карты горожанина | 100 руб. | Не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи карты Клиенту |
| | в форме брелока | 150 руб. | |